MAL FOR PROSJEKTBESKRIVELSE – OFFENTLIG SEKTOR-PH.D.

## Deltagere i prosjektet

*Vi benytter all informasjon i tabellen. Det er viktig at dere fyller inn alle feltene.*

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidaten | |
| Kandidatens navn |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| Fødselsdato |  |
| Nasjonalitet |  |
| Foretrukket språk (norsk eller engelsk) |  |
| Ansatt i virksomheten fra |  |
| Fast eller midlertidig ansettelse |  |
| Ansatt i stilling som (stillingstittel) |  |
| Gradsgivende institusjon | |
| Universitet/høgskole |  |
| Fakultet |  |
| Institutt |  |
| Intern veileder/mentor\* i virksomhet | |
| **Intern veileder/mentor\*:** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefonnummer |  |
| **Biveileder i virksomheten\*\*/mentor:** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| Hovedveileder universitet/Høgskole | |
| **Hovedveileder:** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |
| **Biveileder: \*\*** |  |
| Arbeidssted |  |
| Navn |  |
| Grad |  |
| E-post |  |
| Telefon |  |

\* En ansatt i den offentlige virksomheten som ikke har doktorgrad, kan fungere som en mentor.

\*\* Dersom det ikke er aktuelt med biveileder, trenger det ikke fylles inn noe her.

# Prosjektbeskrivelse

**All kursivskrift er støttetekst og skal slettes i det endelige dokumentet.**

*Prosjektbeskrivelsen kan være på* ***inntil 10 A4-sider****.*

# Mål og hensikt med prosjektet

(Maks. 2 sider – ikke inkluder referanser)

Forskningsrådet vurderer ikke den vitenskapelige kvaliteten i et Offentlig sektor-ph.d.-prosjekt. Dette er ivaretatt av gradsgivende institusjon. Den faglige beskrivelsen her skal gi Forskningsrådet en bedre forståelse av prosjektet og danne et grunnlag for en vurdering av de andre punktene i søknaden. Beskrivelsen må kunne forstås av personer uten spesifikk fagkompetanse.

* *Skriv en utdypende versjon av det korte prosjektsammendraget fra det elektroniske søknadsskjemaet.* 
  + *Beskriv innholdet i prosjektet med mål og delmål.*
  + *Beskriv kort prosjektets forskningsdesign: hvilke metoder skal brukes, hvordan skal datainnsamlingen foregå og hvilke artikler planlegges?*

# Prosjektets relevans for virksomheten

Doktorgradsprosjektet skal være relevant for virksomhetens ansvarsområder og langsiktige kompetansebehov. Vennligst beskriv hvordan dette kravet er oppfylt.

Følgende punkter må inkluderes:

* *Hvordan er doktorgradsprosjektet relevant for virksomhetens ansvarsområde(r)?*
* *Hvordan kan virksomheten nyttiggjøre seg kunnskapen framover?*
* *Hvordan skal virksomhetens bruke resultatene?*
* *Skal det på grunnlag av resultatene utvikles konkrete tjenester/prosesser/metoder/ arbeidsformer?*

# Prosjektorganisering og gjennomføring

*Under dette punktet skal dere beskrive hvordan prosjektet er organisert og hvordan det skal gjennomføres. Forskningsrådet viser til utlysningen for krav knyttet til organisering og gjennomføring.*

Følgene punkter må inkluderes:

* *Beskriv kandidatens motivasjon og kompetanse for å gjennomføre prosjektet.*
* *Beskriv hvilke aktører som er involvert og deres rolle i prosjektet.*
* *Beskriv hvordan prosjektet skal organiseres (samarbeid mellom den offentlige virksomheten, gradsgivende institusjon og kandidat).*
* *Beskriv hvor kandidaten skal oppholde seg i prosjektperioden, og hvordan kravet om at kandidaten skal tilbringe minst ett år i den offentlige virksomheten og ett år ved gradsgivende institusjon skal oppfylles.*
* *Beskriv hvordan partene skal sikre gjennomføringen av prosjektet.*
* *Virksomheten og universitetet må i samarbeid sikre at ikke andre oppgaver hindrer fremdriften, og eventuelt pliktarbeid må avklares i forkant. Beskriv hvordan dette er ivaretatt i prosjektet.*
* *Beskriv hvilke tiltak dere iverksetter for å sikre samarbeid mellom gradsgivende institusjon og den offentlige virksomheten i hele prosjektperioden.*
* *Beskriv hvilke tiltak virksomheten skal iverksette for å sikre nødvendig fremdrift i prosjektet* 
  + *For fireårige prosjekter (75%): Forklar hvordan kandidaten skal få nødvendig tid til å gjennomføre doktorgradsprosjektet. Hvordan skal dere tilrettelegge for at andre oppgaver ikke hindrer framdriften i prosjektet?*
  + *For treårige prosjekter (100%): hvordan skal virksomheten sikre at kandidaten kun skal jobbe med doktorgradsprosjektet?*

# Prosjektets fagmiljø og veiledning av kandidaten

Prosjektansvarlig og samarbeidspartnere skal i fellesskap kunne tilby kandidaten et tilfredsstillende fagmiljø og tilstrekkelig veiledning og støtte til å gjennomføre doktorgradsprosjektet. Under dette punktet skal dere beskrive det faglige miljøet rundt og veiledning av kandidaten.

Følgene punkter må inkluderes:

* *Beskriv fagmiljøet rundt kandidaten i den offentlige virksomheten og hvordan dette miljø vil kunne støtte kandidaten*
* *Veiledning av kandidaten i den offentlige virksomheten. Beskriv kort intern veileders/mentors ansettelse og utdanningsnivå og hvordan intern veileders/mentors kompetanse bidrar til prosjektet.*
* *Beskriv kort fagmiljøet rundt kandidaten hos gradsgivende institusjon og hvordan dette miljøet vil kunne støtte kandidaten.*
* *Veiledning av kandidaten ved gradsgivende institusjon*
* *Fagmiljøet hos eventuelt andre samarbeidspartnere*
* *Andre relevante opplysninger*

# Prosjektets forankring i virksomheten

Doktorgraden skal være forankret i virksomhetens ledelse og planer for utvikling.

Følgende punkter må inkluderes:

* *Hvordan er prosjektet forankret i virksomhetens planer for utvikling?*
* *Hvordan er prosjektet forankret i virksomhetens besluttende organer?*
* *Bekreftelse på at virksomheten kan sikre finansiering i hele prosjektperioden – også ved eventuelle forsinkelser.*
* *Andre relevante opplysninger*